



**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS INDONESIA MAJU
SOP PEMBELIAN ALAT
LABORATORIUM**

No. Dokumen	:	FVOK-LAB-DM-SOP-008-00
Tanggal	:	2022-08-20
Revisi	:	00
Halaman	:	7

DETAIL PEMBELIAN DI LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					KELENGKAPAN
		Koordinator Laboratorium	K a.	Ka. Lab	Warak UIMA	Rektor UIMA	
1.	Mempersiapkan alat dan bahan praktikum pada tiap semester	[] ↓					Daftar alat dan bahan laboratorium pada tiap semester
2.	Melakukan koordinasi dengan Ka Prodi tentang pengadaan alat dan praktikum tiap semester	[] ↓	[] ↓				Daftar inventaris alat dan bahan laboratorium
3.	Ka.Prodi menyesuaikan mata kuliah praktikum dengan alat dan bahan praktikum yg akan diajukan		[] ↓				Daftar mata kuliah praktikum dan daftar inventaris
4.	Melakukan koordinasi dengan Ka Unit Lab tentang jumlah kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan mahasiswa		[] ↓	[] ↓			Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum
5.	Melakukan rekapan kebutuhan alat dan bahan sesuai kebutuhan mahasiswa	[] ↓					Rekapan anggaran kebutuhan alat dan bahan persemester
6.	Mengusulan anggaran alat dan bahan laboratorium	[] ↓	[] ↓	[] ↓	[] ↓	[] ↓	Anggaran Pembelian alat dan bahan laboratorium