

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

STATUS DOKUMEN

√	DIKENDALIKAN
	TIDAK DIKENDALIKAN

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
INDONESIA MAJU
TAHUN 2019**

Alamat Kampus:

Gedung HZ

Jl. Harapan No. 50 Lenteng Agung, Jakarta Selatan 12610

Telp.: (021) 78894043 – 46 Fax.: (021) 78894045

Website: www.stikim.ac.id

E-mail: stikim@stikim.ac.id

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

Aktifitas	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Leli Nurlaeli, M.Pd	Kepala UPT Laboratorium		20 Agustus 2019
Persetujuan	Catur Septiawan G., SKM, M.Kes	Ketua Senat		20 Agustus 2019
Penetapan	Dr. Dr. dr. Hafizurrachman, MPH	Ketua Sekolah		20 Agustus 2019
Pengendalian	Achmad Lukman Hakim, MKM	Manajer SPMI		20 Agustus 2019

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

1. TUJUAN

Memberikan pedoman/arahan/petunjuk dalam mempertahankan kualitas peralatan laboratorium baik pada kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun kegiatan publik, sebagai upaya perbaikan layanan laboratorium.

2. RUANG LINGKUP

Berlaku untuk seluruh pemeliharaan alat laboratorium kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju.

3. REFERENSI

- 3.1 Buku Panduan Akademik Program Studi
- 3.2 Modul Praktikum Laboratorium

4. DEFINISI

- 4.1 Pemeliharaan Alat merupakan kegiatan perawatan peralatan sesuai standart operasional prosedur, akibat penggunaan atau peminjaman peralatan pada kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun kegiatan publik lainnya yang dilakukan secara berkala.
- 4.2 Buku Panduan Praktikum adalah buku yang memuat topik, tujuan, prosedur dan tata tertib praktikum yang terdiri dari modul-modul. Dalam pelaksanaannya praktikum dipandu oleh instruktur dan dibantu oleh ko-instruktur dan laboran.
- 4.3 Unit Pelaksanaan Teknis di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju ditetapkan oleh Surat Keputusan Ketua STIKIM.
- 4.4 Sarana dan Prasarana laboratorium adalah semua pendukung pelaksanaan praktikum bagi mahasiswa dan dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Mempersiapkan data inventaris laboratorium
- 5.2 Pemilahan jenis alat lab berdasarkan kategori alat
- 5.3 Penanggung jawab laboratorium menyimpan alat lab berdasarkan kategori alat
- 5.4 Penanggung jawab laboratorium membersihkan alat laboratorium
- 5.5 Penanggung jawab laboratorium mengecek kondisi alat
- 5.6 Penanggung jawab laboratorium menyimpan kembali alat
- 5.7 Penanggung jawab laboratorium mendokumentasikan

6. KRITERIA KEBERHASILAN

Pelaksanaan pemeliharaan alat laboratorium dapat diselenggarakan sesuai tata cara yang berlaku.

7. PROSEDUR

- 7.1 Penanggung jawab laboratorium mempersiapkan data inventaris alat laboratorium
- 7.2 Penanggung jawab laboratorium melakukan pemilahan jenis alat lab berdasarkan kategori alat
- 7.3 Penanggung jawab laboratorium menyimpan alat lab berdasarkan kategori alat
- 7.4 Penanggung jawab laboratorium membersihkan alat lab dari debu, atau kotoran, dan mengecek alat secara periodik
- 7.5 Penanggung jawab laboratorium mengecek kondisi alat secara periodik minimal setiap satu semester sekali apakah ada kerusakan atau tidak. Jika ada kerusakan, teknisi memperbaikinya dan jika tidak ada kerusakan cukup dicek kondisi
- 7.6 Penanggung jawab laboratorium mengembalikan dan menyimpan alat lab pada ruang penyimpanan
- 7.7 Penanggung jawab laboratorium mendokumentasikan pemeliharaan alat pada laporan yang ditandatangani oleh Ka. UPT Laboratorium

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	: STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	: 2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	: 00
		Halaman	: 7

DETAIL PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANAAN		KELENGKAPAN
		PJ Laboratorium	Ka. UPT Laboratorium	
1.	Penanggung jawab laboratorium mempersiapkan data inventaris alat laboratorium	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris alat laboratorium
2.	Penanggung jawab laboratorium melakukan pemilahan jenis alat lab berdasarkan kategori alat	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris alat laboratorium
3.	Penanggung jawab laboratorium menyimpan alat lab berdasarkan kategori alat	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris alat laboratorium dan lemari penyimpanan
4.	Penanggung jawab laboratorium membersihkan alat lab dari debu, atau kotoran, dan mengecek alat secara periodik	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris dan alat untuk membersihkan alat laboratorium
5.	Penanggung jawab laboratorium mengecek kondisi alat secara periodik minimal setiap satu semester sekali apakah ada kerusakan atau tidak. Jika ada kerusakan, Pj lab memperbaikinya dan jika tidak ada kerusakan cukup dicek kondisi	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris alat laboratorium
6.	Penanggung jawab laboratorium mengembalikan dan menyimpan alat lab pada ruang penyimpanan	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Daftar inventaris alat laboratorium dan lemari penyimpanan
7.	Penanggung jawab laboratorium mendokumentasikan pemeliharaan alat pada laporan yang ditandatangani oleh Ka. UPT Laboratorium	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Laporan pemeliharaan alat

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

**LAPORAN PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM
TAHUN AJARAN**

NO	TGL/BLN/TH	NAMA ALAT	JUMLAH	KEGIATAN	KONDISI
1					
2					
3					
4					
5					

Mengetahui,
Kepala UPT Pengembangan dan
Pemeliharaan Laboratorium

Jakarta, 20
Melaporkan,
Koordinator Laboratorium Program Studi

.....

.....

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-007-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

8. Dokumen Pelengkap

- 8.1 Inventaris alat dan bahan laboratorium
- 8.2 Laporan Pemeliharaan Alat Laboratorium