



**FAKULTAS VOKASI**  
**UNIVERSITAS INDONESIA MAJU**  
**SOP PENGADAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM**

No. Dokumen	:	UIMA-LAB-DM-SOP-008-00
Tanggal	:	2022-08-20
Revisi	:	00
Halaman	:	7

**DETAIL PENGADAAN ALAT DAN BAHAN DI LABORATORIUM**

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					KELENGKAPAN
		Koordinator Laboratorium	K a.	Ka. Lab	Warak UIMA	Rektor UIMA	
1.	Mempersiapkan alat dan bahan praktikum pada tiap semester	[ ] ↓					Daftar alat dan bahan laboratorium pada tiap semester
2.	Melakukan koordinasi dengan Ka Prodi tentang pengadaan alat dan praktikum tiap semester	[ ] ↓	[ ] ↓				Daftar inventaris alat dan bahan laboratorium
3.	Ka.Prodi menyesuaikan mata kuliah praktikum dengan alat dan bahan praktikum yg akan diajukan		[ ] ↓				Daftar mata kuliah praktikum dan daftar inventaris
4.	Melakukan koordinasi dengan Ka Unit Lab tentang jumlah kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan mahasiswa		[ ] ↓	[ ] ↓			Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum
5.	Melakukan rekapitulasi kebutuhan alat dan bahan sesuai kebutuhan mahasiswa	[ ] ↓					Rekapitulasi kebutuhan alat dan bahan persemester
6.	Mengusulkan anggaran alat dan bahan laboratorium	[ ] ↓	[ ] ↓	[ ] ↓	[ ] ↓	[ ] ↓	Anggaran Pembelian alat dan bahan laboratorium