


	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	7





#### STATUS DOKUMEN

√	<b>DIKENDALIKAN</b>
	<b>TIDAK DIKENDALIKAN</b>

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU**  
**TAHUN 2019**

**Alamat Kampus:**  
**Gedung HZ**  
**Jl. Harapan No. 50 Lenteng Agung, Jakarta Selatan 12610**  
**Telp.: (021) 78894043 – 46 Fax.: (021) 78894045**  
**Website: [www.stikim.ac.id](http://www.stikim.ac.id)**  
**E-mail: [stikim@stikim.ac.id](mailto:stikim@stikim.ac.id)**

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

Aktifitas	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Leli Nurlaeli, M.Pd	Kepala UPT Laboratorium		20 Agustus 2019
Persetujuan	Catur Septiawan G., SKM, M.Kes	Ketua Senat		20 Agustus 2019
Penetapan	Dr. Dr. dr. Hafizurrachman, MPH	Ketua Sekolah		20 Agustus 2019
Pengendalian	Achmad Lukman Hakim, MKM	Manajer SPMI		20 Agustus 2019

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

## 1. TUJUAN

Terciptanya ketentuan terkait penggunaan alat laboratorium di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju (STIKIM) Jakarta, sebagai upaya menjamin tertib administrasi penggunaan, layanan dan pemanfaatan alat laboratorium

## 2. RUANG LINGKUP


Berlaku untuk seluruh penggunaan alat laboratorium di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju

## 3. REFERENSI

- 3.1 Buku Panduan Laboratorium
- 3.2 Modul Praktikum Laboratorium

## 4. DEFINISI

- 4.1 Penggunaan Alat Laboratorium merupakan suatu aktifitas meminjam alat dan bahan di laboratorium yang dilakukan oleh mahasiswa maupun dosen secara perorangan ataupun kelompok dalam rangka pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 4.2 Buku Panduan Praktikum adalah buku yang memuat topik, tujuan, prosedur dan tata tertib praktikum yang terdiri dari modul-modul. Dalam pelaksanaannya praktikum dipandu oleh instruktur dan dibantu oleh ko-instruktur dan laboran.
- 4.3 Unit Pelaksanaan Teknis di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju ditetapkan oleh Surat Keputusan Ketua STIKIM.
- 4.4 Sarana dan Prasarana laboratorium adalah semua pendukung pelaksanaan praktikum bagi mahasiswa dan dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

## 5. KETENTUAN UMUM


- 5.1 Menyediakan form peminjaman alat Laboratorium
- 5.2 Penanggung jawab laboratorium mengecek ketersediaan alat dan bahan pada aplikasi inventaris sesuai alat dan bahan yang dibutuhkan untuk praktikum peminjam alat
- 5.3 Penanggung jawab laboratorium menyiapkan alat dan bahan yang akan dipinjam.
- 5.4 Penanggung jawab laboratorium dan peminjam alat mengecek kelengkapan dan kondisi alat sebelum digunakan.
- 5.5 Penanggung jawab laboratorium mengisi logbook peminjaman alat dan bahan
- 5.6 Penanggung jawab laboratorium dan peminjam tanda tangan pada form peminjaman alat.

## 6. KRITERIA KEBERHASILAN














Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan di laboratorium dapat diselenggarakan sesuai tata cara yang berlaku.

## 7. PROSEDUR


- 7.1 Mengajukan permohonan penggunaan alat dan bahan laboratorium kepada penanggung jawab laboratorium.
- 7.2 Meyelesaikan persyaratan administrasi untuk penggunaan alat laboratorium.
- 7.3 Penanggung jawab laboratorium mengecek ketersediaan alat dan bahan pada aplikasi inventaris sesuai alat dan bahan yang dibutuhkan untuk praktikum peminjam alat
- 7.4 Penanggung jawab laboratorium dan peminjam alat mengecek kelengkapan dan kondisi alat sebelum digunakan atau diserahkan pada peminjam.
- 7.5 Penanggung jawab laboratorium mengisi logbook peminjaman alat dan bahan serta kontrak waktu peminjaman
- 7.6 Penanggung jawab laboratorium dan peminjam tanda tangan pada form peminjaman alat

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	: STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	: 2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 7

### DETAIL PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			KELENGKAPAN
		Unit Lab.	Mahasiswa	Dosen/pembimbing	
1.	Pengguna alat mengajukan permohonan peminjaman barang dalam form peminjaman				Form Peminjaman
2.	Meyelesaikan persyaratan administrasi untuk penggunaan alat laboratorium dan persetujuan dosen pembimbing praktikum  Jika ya... Lanjut  Jika Tdk... maka balik ajukan Kembali				Foto Copy KTM/KTP dan Form peminjaman yang sudah di TTD Dosen pembimbing Praktikum
3.	PJ Laboratorium verifikasi tanda tangan dan meminta FC tanda pengenal peminjam				Form Peminjaman
4.	PJ Laboratorium menyiapkan Alat yang dipinjam				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman
5.	PJ laboratorium dan peminjam alat mengecek kelengkapan dan kondisi alat sebelum dilakukan serah terima				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman dan logbook
6.	PJ laboratorium dan peminjam tanda tangan pada form peminjaman , serta menyerahkan salinan form peminjaman dan alat				Form peminjaman yang sudah bertandatangan
7.	Menyerahkan salinan form peminjaman dan alat				Salinan form peminjaman



	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	STIKIM-LAB-DM-SOP-004-00
		Tanggal	:	2019-08-20
	<b>SOP PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	7

## 8. Dokumen Pelengkap

- 8.1 Inventaris alat dan bahan laboratorium
- 8.2 Form Peminjaman alat dan bahan laboratorium
- 8.3 Logbook Penggunaan alat laboratorium