





	<b>UNIVERSITAS INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	UIMA BPPMI-DM- IK-05-01-00
		Tanggal	:	16 Sept 2024
	<b>INSTRUKSI KERJA LABORATORIUM</b>	Revisi	:	00
		Halaman	:	2

## INSTRUKSI KERJA PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM

Aktifitas	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Leli Nurlaeli, M.Pd	Kepala UPT Laboratorium		16 Sept. 2024
Persetujuan	Catur Septiawan G., SKM, M.Kes	Ketua Senat		16 Sept. 2024
Penetapan	Dr. Dr. dr. Hafizurrachman, MPH	Ketua Sekolah		16 Sept. 2024
Pengendalian	Achmad Lukman Hakim, MKM	Manajer SPMI		16 Sept. 2024

	<b>UNIVERSITAS INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	:	UIMA BPPMI-DM- IK-05-01-00
		Tanggal	:	16 Sept 2024
<b>INSTRUKSI KERJA LABORATORIUM</b>		Revisi	:	00
		Halaman	:	2

## ***LEMARI NARKOTIKA***

### **I. TUJUAN**

Untuk menyimpan obat golongan narkotika.

### **II. RUANG LINGKUP**

Berlaku di : Laboratorium Kimia-Biologi Farmasi

Pengguna : Civitas Akademis yang berhubungan dengan kegiatan laboratorium.

### **III. PELAKSANA**

Kepala Unit laboratorium, Koordinator Mata Kuliah, Instruktur Praktek, Dosen Pembimbing Penelitian, Penanggung Jawab Laboratorium, dan Pengguna Laboratorium.

### **IV. REFERENSI**

Situs internet

### **V. LANGKAH KERJA**

1. Terbuat dari bahan yang kuat;
2. Tidak mudah dipindahkan dan mempunyai 2 (dua) buah kunci yang berbeda;
3. Harus diletakkan dalam ruang khusus di sudut gudang, untuk Instalasi Farmasi Pemerintah;
4. Diletakkan di tempat yang aman dan tidak terlihat oleh umum, untuk Apotek, Instalasi Farmasi Rumah Sakit, Puskesmas, Instalasi Farmasi Klinik, dan Lembaga Ilmu Pengetahuan ; dan
5. Kunci lemari khusus dikuasai oleh Apoteker penanggung jawab/Apoteker yang ditunjuk dan pegawai lain yang dikuasakan.