

	<b>FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS INDONESIA MAJU</b>	No. Dokumen	: FIKES- UIMA- LAB-DM-SOP- 008-00
		Tanggal	: 2022-02-20
	<b>SOP PENGADAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 7

### DETAIL PENGADAAN ALAT DAN BAHAN DI LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANA					KELENGKAPAN
		Koordinator Laboratorium	Ka. Prodi	Ka. Laboratorium	Wakil Dekan	Dekan	
1.	Mempersiapkan alat dan bahan praktikum pada tiap semester	□ ↓					Daftar alat dan bahan laboratorium pada tiap semester
2.	Melakukan koordinasi dengan Ka Prodi tentang pengadaan alat dan praktikum tiap semester	□ ↓	□ ←				Daftar inventaris alat dan bahan laboratorium
3.	Ka.Prodi menyesuaikan mata kuliah praktikum dengan alat dan bahan praktikum yg akan diajukan		□ ↓				Daftar mata kuliah praktikum dan daftar inventaris
4.	Melakukan koordinasi dengan Ka Unit Lab tentang jumlah kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan mahasiswa		□ ↓	□ ←			Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum
5.	Melakukan rekapan kebutuhan alat dan bahan sesuai kebutuhan mahasiswa	□ ↓					Rekapan anggaran kebutuhan alat dan bahan persemester
6.	Mengusulan anggaran alat dan bahan laboratorium	□ ↓	□ ←	□ ←	□ ←	□ ←	Anggaran Pembelian alat dan bahan laboratorium