
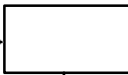

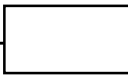
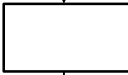
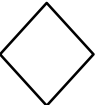
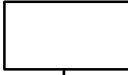
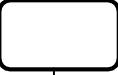





	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS INDONESIA MAJU	No. Dokumen	: FIKES- UIMA- LAB-DM-SOP- 008-00
		Tanggal	: 2022-02-20
	SOP PENGGUNAAN RUANGAN LABORATORIUM	Revisi	: 00
		Halaman	: 7

DETAIL PENGGUNAAN RUANGAN LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANAAN			KELENGKAPAN
		Mahasiswa	Unit Laboratorium	BAAK	
1.	Peminjam mengajukan permohonan peminjaman ruangan dalam form peminjaman				Form Peminjaman
2.	Menyelesaikan persyaratan administrasi untuk penggunaan ruangan laboratorium				Foto Copy KTM/KTP dan Form peminjaman
3.	PJ Laboratorium mengecek ketersediaan ruangan mengacu pada jadwal praktikum				Form Peminjaman
4.	PJ Laboratorium koordinasi dengan BAAK untuk verifikasi ketersediaan ruangan				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman
5.	PJ laboratorium menyiapkan ruangan yang akan dipinjam disesuaikan dengan kebutuhan peminjam				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman dan logbook
6.	PJ laboratorium mengisi logbook peminjaman ruangan				Form peminjaman yang sudah bertandatangani
7.	Menyerahkan form peminjaman ruangan				Copy form peminjaman